ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 7
80-538 Gdańsk, ul. Wolności 6A
Tel./fax 58-343-17-54, 58-346-49-28
REGON 385455914, NIP 957-11-26-147

Statut

Szkoły Podstawowej nr 55

im. Jana Heweliusza

w Gdańsku

Spis treści

Rozdział 1 3
Postanowienia ogólne 3
Rozdział 2 4
Cele i zadania szkoły 4
Rozdział 3 10
Organy szkoły i ich kompetencje 10
Rozdział 4 16
Organizacja pracy szkoły 16
Rozdział 5 31
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 31
Rozdział 6 41
Uczniowie 41
Rozdział 7 48
Warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów 48
Rozdział 8 74
Organizowanie i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość 74
Rozdział 9 79
Postanowienia końcowe 79

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 55 w Gdańsku jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedziba szkoły znajduje się przy ul. Wolności 6A, 80-538 Gdańsk.
3. Szkole zostało nadane imię Jana Heweliusza.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 55 im. Jana Heweliusza w Gdańsku
5. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Miasta Gdańsk.
6. Nadzór pedagogiczny nad zespołem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonego wzoru.

§ 2.

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi osiem lat i przebiega w dwóch etapach kształcenia:
   1) I etap kształcenia: klasy I-III;
   2) II etap kształcenia: klasy IV-VIII.
2. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
4. W szkole prowadzone są oddziały integracyjne.
5. Zasady rekrutacji do szkoły określają odrębne przepisy.

§ 3.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 55 im. Jana Heweliusza z siedzibą w Gdańsku;

2) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole;
3) Uczniach - należy przez to rozumieć uczniów zapisanych do Szkoły;
4) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby bądź podmioty sprawujące prawną pieczę nad dzieckiem;
5) Nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły;
6) Pracowniku niepedagogicznym - należy przez to rozumieć każdego pracownika Szkoły, niebędącego nauczycielem;
7) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć organ wskazany w § 1. ust. 5 Statutu;
8) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć organ wskazany w § 1. ust. 6 Statutu;
9) Dzienniku - należy przez to rozumieć dziennik zajęć lekcyjnych prowadzonych w wersji elektronicznej prowadzony przez Szkołę na Gdańskiej Platformie Edukacyjnej;
10) Statucie - należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej nr 55 im. Jana Heweliusza w Gdańsku;
11) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
12) Ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.).

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, z uwzględnieniem treści zawartych w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje szkoła, a w szczególności:
   1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
   2) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
   3) realizuje program nauczania zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego;
   4) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia;

5) sprawuje opiekę nad uczniami i podejmuje działania wychowawcze stosownie do wieku oraz możliwości psychofizycznych uczniów, wspierając wychowawczą rolę rodziny;
6) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
7) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.

2. Szkoła dostosowuje realizacje celów i zadań do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, w szczególności poprzez:
1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
2) zapewnienie możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
3) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
4) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
5) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
6) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
7) opiekę nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
8) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności.

3. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

4. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:
1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
6) praca w zespole i społeczna aktywność;
7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

§ 6.

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom szkoły;

3) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem;
4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
5) realizuje podstawę programową ustaloną dla Szkoły Podstawowej;
6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami w tym zakresie;
7) może prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy.

2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu i podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, instalując i aktualizując oprogramowanie zabezpieczające.

§ 7.

1. Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje:
   1) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
   2) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w ścisłej współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
   3) organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz organizację zajęć w formie nauczanie indywidualnego;
   4) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez zapewnienie:
      a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
      b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
      c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
      d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
      e) przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;

5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki;
6) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań,
7) umożliwianie pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez udostępnienie książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych oraz wspieranie zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
8) dbanie o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP;
9) przekazywanie uczniom nowoczesnej, aktualnej wiedzy;
10) przekazywania uczniom wiedzy o funkcjonowaniu społeczeństwa na poziomie grupowym, lokalnym i krajowym;
11) kształtowanie u uczniów prawidłowych stosunków z otoczeniem oraz ukierunkowanie na samodzielne, aktywne i odpowiedzialne wykonywanie własnych zadań w życiu szkolnym, rodzinnym i społecznym,
12) przekazywanie uczniom wiedzy o prawidłowych postawach społecznych i moralnych;
13) dobór i stosowanie nowoczesnych i najbardziej efektywnych metod i narzędzi nauczania;
14) promowanie zachowań prozdrowotnych wśród uczniów oraz zapewniania uczniom odpowiedniej ilości ruchu i wysiłku fizycznego;
15) podejmowanie wspólnych inicjatyw ze środowiskiem lokalnym, organizacjami oraz instytucjami;
16) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków w szkole oraz poza nią - w trakcie zajęć, wyjazdów, atrakcji i uroczystości pozaszkolnych;
17) organizowanie zajęć religii i etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
18) informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, ocenianiu a także informowanie o sukcesach, postępach i niepowodzeniach w nauce;
19) zapewnianie odpowiedniej infrastruktury oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji celów i zadań Szkoły,
20) przeciwdziałanie przemocy, agresji, uzależnieniom i wykluczeniu.

§ 8.

1. Obowiązkiem szkoły jest współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, które odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron i zapewnia rodzicom:
   1) znajomość celów i zadań szkoły oraz zamierzeń klasy;
   2) znajomość prawa szkolnego, w tym Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
   3) uzyskiwanie wyczerpujących informacji na temat swojego dziecka a w szczególności o postępach w nauce, zainteresowaniach, napotykanych trudnościach i ich przyczynach oraz sposobach ich przezwyciężania;
   4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania, w tym zakresie;
   5) zapobieganie zagrożeniom przed agresją, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
   6) wyrażanie swoich opinii dotyczących wszelkich spraw związanych ze statutową działalnością szkoły.
2. Formami współdziałania szkoły z rodzicami są:
   1) spotkania rodziców danej klasy,
   2) spotkania Rady Oddziałowej Rodziców z wychowawcą,
   3) spotkania Rad Oddziałowych Rodziców z dyrekcją,
   4) spotkania rodziców klasy z zespołem nauczycieli danej klasy,
   5) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami - według harmonogramu, ogłaszanego do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego;
   6) kontakty rodziców z pedagogiem szkolnym;
   7) kontakty telefoniczne nauczyciel - rodzic, dyrektor - rodzic;
   8) zapraszanie rodziców do organizowania imprez okolicznościowych, uroczystości, wycieczek i innych prac na rzecz klasy i szkoły;
   9) kontakty z rodzicami celem rozwiązania problemów wychowawczych, dydaktycznych i społecznych.
3. Kontakty z rodzicami są odnotowywane w dokumentacji szkolnej w dzienniku klasy, do której uczęszcza uczeń lub w dzienniku pedagoga szkolnego lub w dzienniku psychologa szkolnego lub w formie notatki służbowej.

4. Rodzice powinni przestrzegać kolejności kontaktów ze szkołą, a uwzględniając rangę problemów należy przede wszystkim kontaktować się z wychowawcą klasy, następnie poinformować pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego, a następnie dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
5. Na terenie szkoły organizowane są spotkania z rodzicami:
   1) spotkanie informacyjne we wrześniu, na którym:
      a) zostaje przedstawiony programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
      b) rodzice zapoznają z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
      c) następuje wybór przedstawicieli Rady Rodziców;
      d) udzielane są bieżące informacje dotyczące życia szkoły i klas;
   2) spotkania realizowane w trakcie roku szkolnego, na których:
      a) rodzice są informowani o przewidywanych śródrocznych ocenach niedostatecznych;
      b) rodzice są informowani o przewidywanych ocenach rocznych;
      c) rodzice są informowani o postępach w nauce ucznia, jego osiągnięciach, funkcjonowaniu w szkole, zachowaniu i frekwencji.
6. Indywidualne spotkania rodziców z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 9.

1. Organami Szkoły są:
   1) Dyrektor Szkoły;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców;
   4) Samorząd Uczniowski.

§ 10.

1. Do zadań i kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz oraz:
   1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy, w tym:
      a) ocena stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

b) analiza i ocena efektów realizacji programu nauczania,
c) czuwanie nad realizacją zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
d) pomoc nauczycielom w wykonywaniu ich zadań,
e) inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych;

2) sprawowanie opieki nad uczniami, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
3) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i jej obradom;
4) zapoznawanie Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa;
5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji;
6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarcza obsługę szkoły;
7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
10) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
11) współpraca z pielęgniarką szkolną albo innymi osobami (instytucjami) sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia w celu właściwej realizacji tej opieki.

2. Dyrektor szkoły czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

5. Dyrektor wykonując swoje zadania współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, przestrzegając zasad zawartych w regulaminach powyższych organów, jak również ze środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi.
6. Dyrektor szkoły wykonuje też inne zadania określone przepisami prawa.

§ 11.

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem szkoły powołanym do rozpatrzenia oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności szkoły, a zwłaszcza związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:
   1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący;
   2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników kwalifikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po uzyskaniu wymaganych pozytywnych opinii;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów;
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;
   7) organizowanie wewnętrznego samokształcenia;
   8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:
   1) opiniowanie organizacji pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
   2) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły lub placówki;
   3) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom i uczniom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
5) opiniowanie powierzenia stanowiska wicedyrektora szkoły lub jego odwołania;
6) opiniowanie powierzenia innego stanowiska kierowniczego w szkole lub jego odwołania;
7) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, jeżeli jest ono powierzane w trybie poza konkursem;
8) opiniowanie programu nauczania zgłoszonego przez nauczycieli do dopuszczenia do użytku w szkole lub placówce.

5. Do kompetencji uzupełniających Rady Pedagogicznej należy:
1) przygotowanie projektu statutu szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawianie do uchwalenia radzie szkoły;
2) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce;
3) ustalanie w porozumieniu z Radą Rodziców Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
4) przyjmowanie od dyrektora informacji o działalności szkoły lub placówki oraz o wnioskach wynikających ze sprawowanego przez niego nadzoru pedagogicznego;
5) przyjmowanie wniosków we wszystkich sprawach wynikających z kompetencji rady;
6) wybieranie swoich przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
7) przyjmowanie zasad oceniania wewnątrzszkolnego.

6. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 12.

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców.
2. Rada Rodziców bierze udział w sprawach szkoły na zasadach określonych w ustawie prawo oświatowe i wydanych na jej podstawie rozporządzeniach oraz w statucie szkoły.
3. Kompetencje Rady Rodziców:
1) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
a) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;

b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

4. Wewnętrzną strukturę i zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin uchwalany przez Radę.
5. Rada Rodziców liczy dokładnie tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
6. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach.
7. Decyzje Rady Rodziców są jawne.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami, a zasady wydatkowania funduszy określa odrębny regulamin.

§ 13.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działalności organów samorządu uczniów określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów.
4. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
   1) reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
   2) przedstawianie Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
      a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
      b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
      c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
      d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
      e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;

3) współdecydowanie o:
   a) formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych;
   b) sprawach porządkowych - strój, obuwie sportowe, sposób spędzania wolnego czasu itp.;
   c) systemie nagradzania i karania uczniów;
4) obrona ucznia, wobec którego została orzeczona kara.

5. Samorząd Uczniowski posiada swojego opiekuna, którego zadania polegają między innymi na:
   1) zapewnieniu w porozumieniu z dyrektorem szkoły warunków organizacyjnych do samodzielnej działalności uczniów;
   2) czuwaniu nad prawidłowym działaniem samorządu;
   3) udzielaniu pomocy w realizacji żądań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli dyrektora szkoły;
   4) informowaniu członków samorządu o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich;
   5) umożliwieniu swobodnego kontaktu z innymi organami działającymi na terenie szkoły w istotnych sprawach uczniowskich.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 14.

1. Każdy z wymienionych w rozdziale 3 organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. W sprawach konfliktowych wyrokuje komisja powołana przez Radę Pedagogiczną.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzenia uczestnictwa w zebraniach innych organów.
6. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami rozwiązywane są w drodze dyskusji i negocjacji.

7. W wypadku nieuzyskania porozumienia wewnątrzszkolnego, dyrektor szkoły zobowiązany jest poinformować o zaistniałej sytuacji organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4
Organizacja pracy szkoły

§ 15.

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
   1) arkusz organizacji Szkoły;
   2) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
3. Kształcenie w szkole trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
   1) I etap edukacyjny: obejmujący klasy I-III;
   2) II etap edukacyjny: obejmujący klasy IV-VIII.
4. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego prowadzone są w oddziałach:
   1) ogólnodostępnych - liczących nie więcej niż 25 uczniów;
   2) integracyjnych - liczących nie więcej niż 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
5. Zajęcia edukacyjne w klasach drugiego etapu edukacyjnego prowadzone są w oddziałach:
   1) ogólnodostępnych - liczbę uczniów w klasie określa organ prowadzący szkołę;
   2) integracyjnych - liczących nie więcej niż 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
6. Oddziały na poszczególnych poziomach oznaczone są kolejnymi literami alfabetu.
7. Liczba uczniów w klasach I-VIII może ulec zmianie, co regulują odrębne przepisy.
8. W klasach IV-VIII dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami. Podział oddziału na grupy dokonywany jest na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, tj. na zajęciach wychowania fizycznego, języka obcego i informatyki, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawnie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych.
9. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału oraz realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców.

§ 16.

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany corocznie przez dyrektora szkoły do 21 kwietnia danego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz wytycznych organu prowadzącego.
2. Arkusz organizacji szkoły określa:
   1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
   2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
   3) dla poszczególnych oddziałów:
      a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
      b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, edukacji zdrowotnej,
      c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
      d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
      e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych,
      f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
   4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
   5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
   6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych;
   7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych;
   8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
   9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września danego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

5. Terminy ferii, dni wolnych od zajęć oraz rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy.
6. Tygodniowy rozkład zajęć opracowuje nauczyciel lub zespół nauczycieli pod kierunkiem wicedyrektora bądź dyrektora, który go zatwierdza.
7. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są przez pięć dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku.
8. Jednostka lekcyjna w klasach IV-VIII trwa 45 minut, natomiast dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych trwających od 30 do 60 minut, zachowując ogólny czas pracy określony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Przerwy śródlekcyjne trwają 10 minut, a przerwy obiadowe 15 minut.
10. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:
    1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
    2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
    3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
11. W szczególnych sytuacjach, czas trwania godziny lekcyjnej w klasach IV-VIII oraz przerw śródlekcyjnych regulowany jest zarządzeniem dyrektora.
12. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy określony w rozkładzie zajęć.
13. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia dyrektor, wicedyrektor lub osoba przez niego upoważniona organizuje zastępstwo lub podejmuje decyzję o odwołaniu zajęć:
    1) zastępstwa na zajęciach mogą być realizowane przez wszystkich nauczycieli;
    2) zajęcia mogą być odwołane w wyjątkowych przypadkach, w szczególności jeżeli zostały zaplanowane w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie zajęcia danego dnia;
    3) o odwołaniu zajęć szkoła informuje rodziców poprzez wpis widoczny w planie zajęć w dzienniku: „nieobecność nauczyciela: uczniowie przychodzą później" lub „nieobecność nauczyciela: uczniowie zwolnieni do domu" i w takim przypadku odpowiedzialność za opiekę nad uczniem przejmują jego rodzice.

§ 17.

1. W klasach I-VIII dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej jest prowadzona w formie elektronicznego dziennika lekcyjnego na Gdańskiej Platformie Edukacyjnej.

1) Nauczycieli, rodziców i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:
   a) każdy nauczyciel, rodzic i uczeń otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu;
   b) użytkownicy dziennika są zobowiązani do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za jego pośrednictwem;
   c) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za dokonywane zapisy;
   d) obowiązuje zakaz udostępnienia i przekazywania informacji zawartych w dzienniku, w szczególności danych osobowych uczniów i ich rodziców.

2. Za pomocą dziennika elektronicznego następuje wymiana informacji pomiędzy dyrektorem a nauczycielami i rodzicami, a także wymiana informacji pomiędzy nauczycielami, wychowawcami a uczniami i ich rodzicami.
3. Równocześnie w szkole funkcjonują dotychczasowe formy komunikacji z rodzicami: spotkania z rodzicami jako podstawowy sposób przekazywania informacji, dni otwarte, indywidualne konsultacje z nauczycielami.
4. Moduł wiadomości kierowanych przez dziennik nie zastępuje konieczności składania podań papierowych, które regulują przepisy odnośnie dokumentacji szkolnej.
5. Dziennik umożliwia bieżące, systematyczne monitorowanie przez rodziców postępów, zachowania i frekwencji uczniów.

§ 18.

1. Działalność edukacyjna szkoły definiowana jest przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania;
   2) Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program Wychowawczo-Profilaktyczny obejmuje:
   1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
   2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3a. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Rada Rodziców uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, a przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o Programie Wychowawczo-Profilaktycznym wyrażone przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

3b. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 19.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
   3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
   4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 20.

1. W miarę posiadanych środków i możliwości uczniom uzdolnionym i innym chętnym umożliwia się korzystanie z różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych rozwijających uzdolnienia zgodnie z zapotrzebowaniem.
2. Warunkiem uczestniczenia ucznia w zajęciach wymienionych w ust. 1, organizowanych przez szkołę jest:
   1) złożenie pisemnej zgody rodziców na uczestniczenie ucznia w zajęciach;
   2) dobre zachowanie na zajęciach lekcyjnych i przerwach śródlekcyjnych,
   3) systematyczne uczęszczanie i zaangażowanie;
3. Zajęcia edukacyjne wymienione w ust. 1 organizuje dyrektor za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, a o przyjęciu na nie decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Możliwe jest zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych prowadzonych na życzenie rodziców i opłacanych przez nich.

§ 21.

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
   1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i może być udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
   2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
4. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
5. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
   1) rodzicami uczniów;
   2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
   3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
   4) innymi szkołami i placówkami;
   5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
6. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
   1) z niepełnosprawności;
   2) z niedostosowania społecznego;
   3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) z zaburzeń zachowania i emocji;
5) ze szczególnych uzdolnień;
6) ze specyficznych trudności w uczeniu się lub niepowodzeń edukacyjnych;
7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
8) z choroby przewlekłej;
9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
1) zajęć rozwijających uzdolnienia - dla uczniów szczególnie uzdolnionych, przy czym liczba uczestników nie może przekroczyć ośmiu uczniów;
2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych - dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego, przy czym liczba uczestników nie może przekroczyć ośmiu uczniów;
4) zajęć specjalistycznych:
a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, przy czym liczba uczestników nie może przekroczyć pięciu uczniów;
b) logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę, przy czym liczba uczestników nie może przekroczyć czterech uczniów;
c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły, przy czym liczba uczestników nie może przekroczyć dziesięciu uczniów;
d) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne - organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym, przy czym liczba uczestników nie może przekroczyć dziesięciu uczniów;

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia - dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych (może obejmować wszystkie zajęcia edukacyjne, realizowane indywidualnie z uczniem)
7) warsztatów,
8) porad i konsultacji.

8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
9. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
    1) ucznia;
    2) rodziców ucznia;
    3) dyrektora szkoły;
    4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
    5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
    6) pielęgniarki szkolnej;
    7) pomocy nauczyciela;
    8) asystenta nauczyciela;
    9) pracownika socjalnego;
    10) asystenta rodziny;
    11) kuratora sądowego;
    12) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
12. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

13. Godzina zajęć wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych 60 minut.
14. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może zadecydować o prowadzeniu zajęć w czasie krótszym, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
14. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje w przyjęty w szkole sposób rodziców ucznia.

§ 22.

1. Szkoła w swej działalności współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Policją, Sądem, Ogniskiem Wychowawczym oraz innymi instytucjami i placówkami oświatowymi.
2. W celu realizacji zadań wychowawczo-profilaktycznych dla uczniów i ich rodziców organizowane są na terenie szkoły spotkania z pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Sądu oraz funkcjonariuszami Policji, Straży Miejskiej i innymi instytucjami, według potrzeb.

§ 23.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie psychologiczno-pedagogiczne szkoła w miarę posiadanych środków i możliwości zapewnia:
   1) tworzenie klas integracyjnych;
   2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne: zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne oraz terapię logopedyczną;
   3) korzystanie z zajęć w ramach programu FitKlasa;
   4) pomoc i wsparcie wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrekcji szkoły oraz organizacji społecznych działających na terenie szkoły;
   5) pomoc indywidualną nauczyciela;
   6) pomoc koleżeńską;
   7) bezpłatne lub częściowo odpłatne obiady w stołówce szkolnej w porozumieniu z zewnętrznymi instytucjami, takimi jak: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, sponsorzy;
   8) pomoc w ubieganiu się o wyprawkę szkolną.

§ 24.

1. W szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i inne organizacje których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uwzględnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady pedagogiczne.

§ 25.

1. W szkole prowadzona jest działalność innowacyjna na warunkach określonych odrębnymi przepisami, która stanowi integralny element nauczania.
2. Realizacja zagadnień określonych w programach następujących innowacji odbywa się na zajęciach obowiązkowych, uwzględnionych w tygodniowym planie zajęć uczniów:
   1) „Programowanie dla najmłodszych" - innowacja pedagogiczna kierowana do uczniów klas I-III, realizowana na zajęciach programowania i kodowania;
   2) „Deutsch macht Spaß! - język niemiecki na wesoło" - innowacja pedagogiczna kierowana do uczniów klas IV-VI, realizowana na zajęciach języka niemieckiego;
   3) „Matematyka dla każdego" - innowacja pedagogiczna kierowana do uczniów klas VI-VIII, realizowana na zajęciach matematyki;
   4) „Ja - świadomy i zdrowy człowiek, obywatel, uczeń" - innowacja pedagogiczna kierowana do uczniów klas VIII, realizowana na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 26.

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wspiera uczniów i ich rodziców w:
   1) wyborze drogi kształcenia i zawodu zgodnego z ich uzdolnieniami i predyspozycjami;
   2) odpowiednim zaplanowaniu ich kariery zawodowej;
   3) poszukiwaniu informacji o polskim i europejskim rynku pracy.
3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu

decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy i są prowadzone dla nauczycieli, wychowawców bądź specjalistów.

4. Dyrektor wyznacza nauczyciela koordynującego wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szkole, który:
   1) współpracuje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, w zakresie ramowych planów nauczania;
   2) współdziała w zakresie doradztwa zawodowego z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz nauczycielem bibliotekarzem,
   3) opracowuje i przedstawia dyrektorowi szkolne programy i inicjatywy w zakresie doradztwa zawodowego;
   4) współpracuje ze szkołami na kolejnych etapach edukacji uczniów.

§ 27.

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora szkoły.
3. Cele i sposoby działania:
   1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
   2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
   3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
   4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
   5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
   6) promocja idei wolontariatu w szkole.
4. Za zgodą rodziców oraz dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i dyrektora szkoły.

6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 28.

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
   1) biblioteki szkolnej i czytelni;
   2) zespołu urządzeń sportowych;
   3) szatni szkolnej;
   4) świetlicy szkolnej;
   5) stołówki szkolnej;
   6) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
   7) innych pomieszczeń w miarę potrzeb.

§ 29.

1. Dla uczniów, którzy z uzasadnionych powodów muszą przebywać w szkole w czasie przed zajęciami i po ich zakończeniu, szkoła udostępnia świetlicę.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły i pełni funkcję: opiekuńczą, wychowawczą, profilaktyczną i edukacyjną..
3. Świetlica pracuje w godzinach od 6:30 do 17:00, w oparciu o plan pracy ustalany corocznie przez nauczycieli - wychowawców świetlicy.
4. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy w oparciu o regulamin zapisów do świetlicy.
5. Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do korzystania ze świetlicy dokonuje nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą w szkole we współpracy z wychowawcami świetlicy, pedagogiem szkolnym, biorąc pod uwagę sytuację rodzinną ucznia.
6. Rodzice zobowiązani są do odbioru dziecka ze świetlicy najpóźniej do godziny 17:00.
7. Uczeń bez pisemnego oświadczenia rodziców nie może opuścić wcześniej zajęć świetlicowych.
8. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, a liczba uczniów w grupie pod opieką jednego nauczyciela nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.
9. Do zadań nauczyciela - wychowawcy świetlicy należy:
   1) organizowanie i prowadzenie zajęć świetlicowych oraz zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa;

2) troska o estetykę pomieszczeń świetlicy;
3) opieka nad uczniami podczas spożywania posiłków w stołówce szkolnej;
4) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas i rodzicami dzieci.

10. Wychowawcy świetlicy pełnią również opiekę nad uczniami, którzy:
1) decyzją dyrektora nie uczęszczają na obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
2) czekają na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne;
3) zostają skierowani na świetlicę w przypadku nieobecności nauczyciela.
11. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy szkolnej określa jej regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

§ 30.

1. Biblioteka szkolna organizuje swoją działalność w oparciu o przepisy prawa oświatowego, prawa bibliotecznego i innego obowiązującego w oświacie.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
3) wdrażanie do poszanowania książki;
4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
6) współdziałanie z nauczycielami;
7) rozwijanie życie kulturalne szkoły;
8) wpieranie doskonalenia nauczycieli;
9) przygotowanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
4. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
1) właściwą obsadę personalną;
2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnych;
4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;

5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki,
7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

5. Zadania biblioteki szkolnej:
1) popularyzacja nowości bibliotecznych;
2) statystyka czytelnictwa;
3) informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;
4) komputeryzacja biblioteki;
5) renowacja i konserwacja księgozbioru;
6) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
7) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców,
8) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.

6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
1) gromadzenie księgozbioru, czasopism i innych materiałów pomocniczych służących do realizacji zadań szkoły oraz ich udostępnianie;
2) upowszechnianie literatury i inspirowanie czytelnictwa przez np.: organizowanie wystaw, konkursów, przeglądów twórczości, spotkań autorskich;
3) współpraca z wychowawcami klas i nauczycielami w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych uczniów;
4) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych;
5) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
6) włączanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w pracach biblioteki;
7) popularyzowanie księgozbioru pedagogicznego;
8) prowadzenie dokumentacji biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami i organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

7. Współpraca biblioteki z uczniami realizowana jest poprzez:
1) podejmowanie działań w celu rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
2) podejmowanie inicjatyw w celu promowania wśród uczniów czytania;

3) indywidualne rozmowy z czytelnikami;
4) angażowanie uczniów do wykonywania zadań biblioteki;
5) badanie preferencji czytelniczych uczniów i potrzeb wzbogacenia księgozbioru;
6) rozwijanie księgozbioru w celu dostosowania go do potrzeb i preferencji uczniów.

8. Współpraca biblioteki z nauczycielami realizowana jest poprzez:
   1) wymianę informacji z nauczycielami w celu dostosowania księgozbioru do potrzeb i wymogów procesu wychowawczo-edukacyjnego;
   2) informowanie o podejmowanych przez bibliotekę działaniach i inicjatywach;
   3) podejmowanie wspólnych inicjatyw w celu popularyzowania nauki poszczególnych przedmiotów przez czytanie.
9. Współpraca biblioteki z rodzicami realizowana jest poprzez:
   1) sygnalizowanie Radzie Rodziców braków w księgozbiorze;
   2) finansowanie przez Radę Rodziców, na zasadach określonych przez ten organ, zakupu książek do biblioteki;
   3) informowanie rodziców, za pośrednictwem wychowawców o pracy biblioteki i inicjatywach podejmowanych przez bibliotekę;
   4) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej ich dzieci.
10. Współpraca biblioteki z innymi bibliotekami realizowana jest poprzez:
    1) organizowanie międzybibliotecznych konferencji i spotkań;
    2) organizowanie międzyszkolnych inicjatyw popularyzujących czytanie;
    3) prowadzenie międzybibliotecznej wymiany książek.
11. Szczegółowe zasady pracy biblioteki i czytelni oraz zasady korzystania z ich zbiorów określa regulamin biblioteki szkolnej. W wykonywaniu swoich zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, a także rodzicami, z biblioteką osiedlową i innymi ośrodkami kultury.
12. Czas pracy biblioteki ustalany jest corocznie, w zależności od czasu pracy szkoły.
13. Uczniowie mogą korzystać z czytelni codziennie, w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
14. Nauczyciele bibliotekarze mogą pełnić opiekę nad uczniami, którzy decyzją dyrektora nie uczęszczają na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, czekają na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, zostali skierowani do biblioteki szkolnej z powodu nieobecności nauczyciela, o ile zajdzie taka uzasadniona potrzeba.

§ 31.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia przynajmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej za odpłatnością.
2. Stołówka szkolna posiada swój odrębny regulamin.

§ 32.

1. Szkolna służba zdrowia odpowiada za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, dba o stan higieniczno-sanitarny szkoły oraz uczestniczy w szerzeniu oświaty zdrowotnej, współdziałających w realizacji swoich obowiązków z dyrektorem szkoły, nauczycielami i rodzicami oraz terenowymi placówkami służby zdrowia.

§ 33.

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych, które kształcą nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, a dyrektor zawiera pisemne porozumienie z szkołą wyższą.

Rozdział 5
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 34.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Wszyscy pracownicy przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych powinni kierować się w szczególności: praworządnością, bezstronnością i bezinteresownością, obiektywizmem, uczciwością i rzetelnością, odpowiedzialnością, jawnością postępowania, dbałością o dobre imię szkoły i jego pracowników, uprzejmością i życzliwością w kontaktach z interesantami oraz przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami, godnym zachowaniem w miejscu pracy i poza nim.

§ 35.

1. Do wszystkich pracowników szkoły należy:
   1) niezwłocznie zgłaszanie dyrektorowi szkoły informacji o złym stanie urządzeń szkolnych;
   2) natychmiastowe powiadomienie dyrektora szkoły w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałego wypadku;

3) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
4) rzetelne wykonywanie obowiązków zgodnie z przydziałem czynności.

2. Pracownicy obsługi wspomagają nauczycieli w czasie pełnienia dyżurów oraz czuwają nad bezpieczeństwem i porządkiem w szatni.

§ 36.

1. Nauczyciel zobowiązany jest kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny i poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Zadania nauczycieli:
   1) dba o dobre imię szkoły;
   2) jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
   3) w swoich działaniach kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie;
   4) dąży w pełni do rozwoju osobowości swoich uczniów;
   5) na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, obowiązkowo zapoznaje uczniów z zasadami obowiązującymi w poszczególnych pomieszczeniach;
   6) kształci w oparciu o podstawę programową, programy nauczania oraz szkolny program wychowawczo-profilaktyczny;
   7) prawidłowo organizuje przebieg procesu dydaktycznego;
   8) sprawdza obecność uczniów i odnotowuje to w dzienniku elektronicznym;
   9) w świetlicy szkolnej obecność uczniów odnotowuje się na tygodniowych kartach obecności uczniów;
   10) stosuje efektywne i atrakcyjne metody nauczania,
   11) otacza szczególną opieką uczniów zdolnych i zainteresowanych przedmiotem oraz uczniów z trudnościami dydaktycznymi;
   12) ocenia zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnątrzszkolnym ocenianiem;
   13) prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację szkolną: plan dydaktyczny i wychowawczy, arkusze ocen, dziennik elektroniczny;

14) współpracuje z rodzicami uczniów;
15) przestrzega prawa oświatowego, wszystkich regulaminów i procedur obowiązujących w szkole oraz zarządzeń dyrektora szkoły;
16) przestrzega tajemnicy służbowej;
17) dba o powierzony sprzęt i pomoce;
18) podnosi swoje umiejętności zawodowe, podejmuje doskonalenie zawodowe w dostępnych formach.

4. Nauczycielowi nie wolno:
   1) pozostawiać uczniów bez opieki;
   2) usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia;
   3) wysyłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć lub przerw śródlekcyjnych.
5. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie uchwał Rady Pedagogicznej, a także zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej, w tym nie ujawnianie spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli, i innych pracowników szkoły.
6. Nauczyciel opracowuje cykliczny plan dydaktyczny, biorąc pod uwagę podstawę programową, indywidualność powierzonej mu klasy i koryguje go w toku pracy, w celu osiągnięcia wysokich wyników nauczania
7. Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa Regulamin Pracy.

§ 37.

1. Za zgodą organu prowadzącego szkoła zatrudnia pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Do podstawowych zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
   3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki;
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 38.

1. Za zgodą organu prowadzącego szkoła zatrudnia pedagoga specjalnego.
2. Do podstawowych obowiązków pedagoga specjalnego należy w szczególności:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
      a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
      b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
      c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
      d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydak-

tycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w odrębnych przepisach, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych rozporządzeniu.

§ 39.

1. Za zgodą organu prowadzącego szkoła zatrudnia logopedę.

2. Do podstawowych obowiązków logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40.

1. Za zgodą organu prowadzącego szkoła zatrudnia terapeutę pedagogicznego.
2. Do podstawowych obowiązków terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
   2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
   3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
   5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 41.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności oddziaływań wychowawczych wskazane jest, aby jeden nauczyciel pełnił funkcję wychowawcy klasy w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Dyrektor może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
   1) uzasadnionego wniosku nauczyciela - wychowawcy;
   2) przeniesienia nauczyciela;
   3) długotrwałej nieobecności nauczyciela;
   4) braku efektów w pracy wychowawczej.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) organizowanie zajęć integrujących zespół klasowy, zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom w czasie organizowanych przez siebie zajęć w szkole i poza nią;
   2) kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz poczucia;
   3) odpowiedzialności za własne słowa i czyny;
   4) kształtowanie postawy miłości do ojczyzny, poszanowania tradycji i symboli narodowych;
   5) kultywowanie tradycji szkolnych;
   6) wszechstronne poznanie osobowości dziecka;
   7) inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
   8) otaczanie szczególną opieka uczniów uzdolnionych;
   9) wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej;
   10) rozwijanie samorządowych form życia społecznego;
   11) systematyczne kontrolowanie postępów w nauce i zachowaniu wychowanków;
   12) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu koordynowania działań wychowawczych;
   13) czuwanie nad realizacja obowiązku szkolnego;
   14) organizowanie czasu wolnego uczniów;
   15) organizowanie procesu orientacji zawodowej;
   16) przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
   17) informowanie rodziców o wynikach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów oraz inicjowanie wzajemnych kontaktów;
   18) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie, w tym opracowanie planu pracy wychowawczej;
   19) realizowanie z uczniami założeń programu wychowawczo-profilaktycznego.
5. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami rożne formy życia zespołowego, rozwijające uczniów i integrujące zespól klasowy;
3) ustala treści i formy zajęć tematycznych do realizacji na godzinach do dyspozycji nauczyciela wychowawcy;
4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec zespołu uczniowskiego, a także wobec tych uczniów, którzy wymagają indywidualnej opieki;
5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
   a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
   b) wypracowania ogólnych kierunków, form i metod oddziaływań wychowawczych w stosunku do uczniów,
   c) włączania rodziców w życie klasy i szkoły;
6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla uczniów i doradztwa dla ich rodziców;
7) reprezentuje interesy i sprawy poszczególnych uczniów oraz klasy na forum Rady Pedagogicznej i przed dyrekcją.

6. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
7. Wychowawca klasy wykonuje następujące czynności administracyjne dotyczące klasy i jest za te czynności odpowiedzialny:
   1) prowadzenie dziennika zajęć i arkuszy ocen;
   2) sporządzanie opinii o uczniach;
   3) wypisywanie świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły;
   4) prowadzenie dokumentacji wynikającej z zasad ustalania oceny zachowania;
   5) prowadzenie dokumentacji na pierwszym etapie edukacyjnym, regulowanej odrębnymi przepisami;
   6) opracowywanie rocznego planu pracy wychowawczej, wynikającego ze szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

§ 42.

1. Nauczyciele i wychowawcy realizując zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze ściśle współpracują z rodzicami uczniów.

2. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:
   1) znajomości zamierzeń i zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły;
   2) zapoznania z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
   3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania swego dziecka, postępów i trudności w nauce;
   4) poradnictwa w sprawach wychowawczych oraz wyboru dalszego kształcenia;
   5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii, uwag i wniosków na temat pracy szkoły,
   6) wnioskowania o zezwolenie na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.
3. Współdziałanie wychowawcy z rodzicami w sprawach ich dzieci odbywa się w ciągu całego cyklu kształcenia w następujących formach:
   1) cyklicznych spotkań według harmonogramu kalendarza szkolnego;
   2) spotkań indywidualnych zorganizowanych według potrzeb;
   3) lekcji otwartych dla rodziców;
   4) współorganizowania imprez i wycieczek klasowych;
   5) obserwacji pracy uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego te zajęcia, rodziców pozostałych uczniów i dyrektora szkoły;
   6) analizy sytuacji wychowawczej klasy.
4. Za wychowanie i rozwój dziecka główną odpowiedzialność ponoszą rodzice. Ponadto mają obowiązek:
   1) dopełnić czynności związane ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
   2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
   3) stworzyć dziecku warunki umożliwiające przygotowanie do zajęć.
5. Rodzice będą informowani o ocenach i zachowaniu ucznia w następujący sposób:
   1) głównie poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym;
   2) podczas zebrań klasowych;
   3) podczas rozmów indywidualnych, również telefonicznych, rozmów z nauczycielem uczącym danego przedmiotu lub wychowawcą klasy;
   4) poprzez wpisy zamieszczane w indywidualnym zeszycie zachowań ucznia, jeżeli jego prowadzenie zostało uzgodnione z rodzicami;
   5) poprzez wpisy zamieszczane w dzienniczkach lub zeszytach przedmiotowych.

6. W przypadku braku indywidualnego kontaktu wychowawcy z rodzicem, wychowawca wysyła listem lub przez dziennik informację o przewidywanej u ucznia śródrocznej lub rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z danego przedmiotu, a także o nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania, a powiadomienie wysłane przez dziennik uznaje się za skutecznie dostarczone, w momencie odebrania wiadomości przez rodzica.
7. Rodzice mają obowiązek zapoznawać się z wynikami w nauce i zachowaniem dziecka w szkole poprzez wykorzystanie wszystkich dostępnych źródeł informacji, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów w dzienniku elektronicznym.
8. Rodzice mają obowiązek skontaktować się z wychowawcą, dyrektorem szkoły, pedagogiem, nauczycielem przedmiotu lub nauczycielem świetlicy na ich prośbę.
9. Rodzic jest zobowiązany usprawiedliwić przez dziennik, w formie pisemnej lub ustnej nieobecność ucznia w ciągu pięciu dni po zakończeniu jego absencji. Honorowane są również zwolnienia lekarskie. Po terminie pięciu dni roboczych nieobecność ucznia zostanie zapisana i policzona jako nieusprawiedliwiona.
10. W przypadku konfliktu bądź nieprzestrzegania praw ucznia, rodzica obowiązuje następująca kolejność interwencji w szkole: nauczyciel - wychowawca - pedagog szkolny - dyrekcja - władze oświatowe.

§ 43.

1. Nauczyciele w celu wymiany doświadczeń oraz monitorowania pracy szkoły tworzą określone przez dyrektora zespoły zadaniowe i przedmiotowe.
2. Pracą zespołów kierują przewodniczący - liderzy powołani przez dyrektora na wniosek członków zespołu, którzy w zależności od potrzeb zwołują spotkania zespołu.
3. Przewodniczący zespołów zapoznają członków Rady Pedagogicznej z problemami poruszanymi na posiedzeniach oraz proponowanymi ustaleniami i rozwiązaniami.

§ 44.

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora: 1 na każde 12 oddziałów.
2. Do zadań i kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:
   1) troska o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   2) nadzorowanie pracy zespołów powołanych do opracowania planów związanych z pracą szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć;

3) kontrola realizacji zadań zawartych w planach;
4) podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia poziomu i sprawności szkoły;
5) kontrolowanie dyscypliny pracy nauczycieli;
6) otaczanie opieką nauczycieli początkujących i studentów odbywających praktyki pedagogiczne;
7) organizowanie nauczania indywidualnego,
8) gromadzenie informacji związanych z zagospodarowaniem czasu wolnego uczniów, pracą kół zainteresowań oraz wynikami konkursów;
9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i współdziałanie z dyrektorem w zakresie dokonywania oceny pracy nauczycieli;
10) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
11) rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zastępczych oraz naliczanie innych świadczeń wynikających z obowiązujących przepisów;
12) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności.

3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
4. W wykonywaniu swoich zadań wicedyrektor współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.

§ 45.

1. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych szkoły niewymienione w statucie są zbieżne z aktami prawnymi wyższej rangi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 6
Uczniowie

§ 46.

1. W szkole spełniają obowiązek szkolny dzieci mieszkające w obwodzie szkoły.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i na pisemny wniosek rodziców może podjąć decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż o jeden rok.

4. Dyrektor szkoły na prośbę rodziców może przyjąć do szkoły ucznia zamieszkującego w obwodzie innej szkoły.
5. Dyrektor szkoły o przyjęciu ucznia powiadamia dyrektora szkoły podstawowej, w której obwodzie uczeń mieszka i systematycznie informuje go o spełnianiu przez niego obowiązku szkolnego.
6. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.
7. Uczniowie wracający z pobytu za granicą przyjmowani są według odrębnych przepisów.
8. Uchodźcy i obcokrajowcy, którzy otrzymali prawo stałego pobytu w Polsce, przyjmowani są według odrębnych przepisów.

§ 47.

1. Uczeń ma prawo do:
   1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
   2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   3) jasno określonego wewnątrzszkolnego oceniania;
   4) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny;
   5) powtórzenia i ugruntowania wiedzy;
   6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
   7) uzyskania opieki wychowawczej;
   8) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
   9) ochrony i poszanowania jego godności;
   10) życzliwości i podmiotowego traktowania;
   11) przedstawiania problemów, uzyskiwania wyjaśnień, odpowiedzi, pomocy;
   12) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
   13) wykorzystania przerw między zajęciami na wypoczynek;
   14) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
   15) umożliwienia korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, pomocy stypendialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
   16) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;

17) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć edukacyjnych;
18) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz działalność w organizacjach;
19) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
20) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
21) uczestnictwa w zajęciach dodatkowych i nieobowiązkowych.

2. Uczeń ma obowiązek:
1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły na danym etapie kształcenia wg planu lekcji oddziału, do którego został zapisany;
3) należytego przygotowania się do zajęć i właściwego zachowania podczas ich trwania;
4) uzupełniania braków wynikających z nieobecności w szkole;
5) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
6) szanowania przekonań i godności drugiego człowieka;
7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw i zabaw;
8) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
9) dbania o własne zdrowie i higienę;
10) dbania o mienie szkoły, a w przypadku udowodnienia uczniowi czynu zniszczenia lub dewastacji mienia, rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną;
11) odrzucania negatywnych wzorców zachowań, używek i narkotyków;
12) bycia odpowiedzialnym za własne życie i rozwój osobowości;
13) systematycznego noszenia i okazywania indywidualnego zeszytu zachowania ucznia, o ile uczeń został zobowiązany do jego posiadania;
14) przestrzegania warunków wnoszenia na teren szkoły i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

§ 48.

1. Uczeń może zostać nagrodzony w przypadku wyróżniania się przykładną postawą, uzyskiwania wysokich wyników w nauce, osiągnięć w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych:

1) pochwałą słowną nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy;
2) wyróżnieniem podczas apelu szkolnego;
3) pochwałą dyrektora;
4) nagrodą rzeczową lub książkową na zakończenie roku szkolnego;
5) nagrodą pieniężną dyrektora dla wyróżniającego się ucznia;
6) nagrodą i wyróżnieniem przyznawanymi przez organ prowadzący, instytucje i organizacje.

2. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Do nagród typuje wychowawca klasy oraz Rada Pedagogiczna.
4. O przyznaniu nagrody pieniężnej decyduje Rada Pedagogiczna.

§ 49.

1. Uczeń może zostać ukarany w przypadku nieprzestrzegania prawa zawartego w Statucie, zarządzeń i zaleceń dyrektora i nauczycieli lub złamania norm i zasady współżycia społecznego przez:
   1) upomnienie nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora;
   2) rozmowę ostrzegawczą wychowawcy klasy z uczniem;
   3) upomnienie lub naganę ustną dyrektora w obecności wychowawcy;
   4) rozmowę ostrzegawczą dyrektora w obecności rodzica i pedagoga;
   5) zawieszenie przez dyrektora szkoły lub Samorząd Uczniowski w pełnieniu funkcji społecznej;
   6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły, do udziału w imprezach klasowych lub szkolnych, do udziału w wycieczkach klasowych i szkolnych na określony czas;
   7) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły;
   8) przeniesienie do innej równoległej klasy w szkole;
   9) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły w przypadku, gdy:
      a) uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
      b) ma demoralizujący wpływ na innych.
2. Za dewastację mienia szkolnego i inne szkody materialne spowodowane przez ucznia, niezależnie od wymierzonej uczniowi kary, rodzice odpowiadają materialnie.
3. Kara stosowana wobec ucznia ma na celu przede wszystkim zdyscyplinowanie go.

4. Przyjmuje się, iż rodzaj kary winien być adekwatny do przewinienia popełnionego przez ucznia.

§ 50.

1. Istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody bezpośrednio do dyrektora szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznania.
2. Odwołanie od decyzji przyznającej nagrodę polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Uczeń może odwołać się od wymierzonej kary do wszystkich organów szkoły w terminie 7 dni od daty doręczenia lub podpisania odbioru decyzji.
4. Rodzice ukaranego ucznia, składają do dyrektora odwołanie na piśmie wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem, czy odwołujący się żąda zmiany kary na inną, czy też uznaje, iż ukaranie nie powinno mieć miejsca.
5. Odwołanie zawierające braki formalne lub złożone po terminie nie będzie rozpatrywane.
6. Dyrektor powiadamia składającego o przyczynie braku rozpatrzenia odwołania w formie pisemnej.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
8. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczna.
9. Tryb odwoławczy wskazany w niniejszym paragrafie nie dotyczy kary skreślenia z listy uczniów.
10. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor do Pomorskiego Kuratora Oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
    1) zastosowanie kar wyszczególnionych w § 47 ust. 1 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
    2) uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
11. Od decyzji dyrektora w sprawie skreślenia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy.
12. Kara, która została anulowana, nie może być uwzględniona przy ustalaniu oceny z zachowania.

§ 51.

1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych, smartfonów, smartwatchy oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikację, rejestrację obrazu lub dźwięku oraz dostęp do Internetu.

2. Po przybyciu do szkoły uczeń jest zobowiązany wyłączyć posiadane urządzenie elektroniczne i umieścić je w swojej indywidualnej, zamykanej na klucz szafce znajdującej się w szatni szkolnej.
3. Urządzenia, o których mowa w ust. 1, pozostają w szafce ucznia przez cały czas pobytu w szkole, w tym podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, przerw międzylekcyjnych oraz innych form aktywności organizowanych przez szkołę.
4. Dopuszcza się korzystanie z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć dydaktycznych wyłącznie w sytuacji, gdy zostało to przewidziane przez nauczyciela jako element realizacji celów lekcji.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 5:
   1) nauczyciel informuje uczniów z wyprzedzeniem o konieczności wykorzystania urządzeń elektronicznych podczas zajęć;
   2) w razie potrzeby informacja może zostać przekazana również rodzicom (opiekunom prawnym);
   3) nauczyciel organizuje pobranie urządzeń przez uczniów z indywidualnych szafek znajdujących się w szatni;
   4) po zakończeniu wykorzystania urządzeń podczas lekcji nauczyciel organizuje ich ponowne odłożenie przez uczniów do szafek.
6. Uczeń może wyjąć i uruchomić urządzenie elektroniczne dopiero po zakończeniu zajęć.
7. Uczeń może korzystać z urządzenia na podstawie zgody dyrektora wydanej na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) ucznia, jeżeli jest to konieczne ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania ze sprzętu specjalistycznego albo aplikacji mobilnej służącej monitorowaniu stanu zdrowia.
8. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą nauczyciela - kierownika lub opiekuna wycieczki szkolnej oraz za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt, uwzględniając, że oba te warunki muszą być spełnione jednocześnie. Zasady korzystania z tych urządzeń, uwzględniając bezpieczeństwo uczestników, charakter przedsięwzięcia oraz potrzeby organizacyjne określa kierownik wycieczki.
9. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powoduje zabranie urządzenia przez nauczyciela, poinformowanie o tym fakcie rodzica (opiekuna prawnego) ucznia, a następnie przekazanie urządzenia do depozytu.

10. Po odbiór telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego zgłasza się rodzic (opiekun prawny) ucznia. W szczególnych przypadkach telefon lub inny sprzęt elektroniczny może zostać odebrany z depozytu przez ucznia po zakończonych zajęciach lekcyjnych.
11. W sytuacjach nagłych wymagających kontaktu ucznia z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub rodziców z uczniem, komunikacja odbywa się za pośrednictwem sekretariatu szkoły, ewentualnie wychowawcy klasy lub innego pracownika szkoły.

§ 52.

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej wprowadza się:
   1) zakaz przebywania na terenie szkoły osób obcych, nie będących najbliższą rodziną uczniów;
   2) zakaz wychodzenia uczniów w czasie pobytu w szkole poza teren posesji szkoły;
   3) zakaz przynoszenia przez uczniów przedmiotów nie będących wyposażeniem szkolnym, a mogących zagrażać bezpieczeństwu i spokojowi innych, przedmioty te będą zabierane i zwracane wyłącznie rodzicom uczniów;
   4) dyżury nauczycieli;
   5) objęcie budynku i terenu szkolnego monitoringiem wizyjnym - rozmieszczenie kamer zostało zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
2. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich określa regulamin.

§ 53.

1. Na wszystkich uroczystościach szkolnych obowiązuje strój galowy, który stanowi:
   1) koszula lub bluzka w kolorze białym;
   2) spodnie lub spódnica w kolorze czarnym, granatowym lub szarym.
2. W dniach nauki szkolnej obowiązuje strój zwykły, który powinien być czysty i schludny, a jego elementy nie powinny przeszkadzać podczas pracy na zajęciach lekcyjnych.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój ustalony z nauczycielem przedmiotu.
4. Zabrania się wnoszenia okrycia wierzchniego okrycia do sal lekcyjnych.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za biżuterię i inne rzeczy wartościowe, niezwiązane z procesem dydaktycznym, przynoszone przez uczniów do szkoły, ich zgubienie, zniszczenie itp.

6. Celem zabezpieczenia przed zamianą lub kradzieżą, zaleca się podpisywanie przyborów szkolnych i elementów garderoby, co leży w gestii uczniów i ich rodziców.

Rozdział 7

Warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 54.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz zachowania;
   5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć.

§ 55.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i nauczania indywidualnego oraz opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, na podstawie tego orzeczenia;
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii;
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
   5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie tej opinii.

§ 56.

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) aktywność ucznia za zajęciach;
   3) przygotowanie do zajęć;
   4) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
   1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 57.

1. Proces oceniania rozpoczyna się tydzień po rozpoczęciu roku szkolnego.
2. Przyjmuje się system podziału roku szkolnego na jedną klasyfikację śródroczną przeprowadzaną w styczniu i jedną klasyfikację roczną w przeprowadzaną w czerwcu, a ich terminy podawane są na początku każdego roku szkolnego.
3. Nauczyciel przedmiotu na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania wiedzy, wskazuje, co zgodnie ze specyfiką przedmiotu będzie podlegało ocenie, a także informuje o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o kryteriach, warunkach i sposobie oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Nauczyciel systematycznie monitoruje postępy edukacyjne ucznia i jest zobowiązany do informowania ucznia o każdej bieżącej ocenie, którą wpisuje do dziennika.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

§ 58.

1. Nauczyciel przy ocenianiu bierze pod uwagę:
   1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
   2) systematyczność pracy ucznia;
   3) przygotowanie do zajęć, w tym przynoszenie potrzebnych przyborów;
   4) samodzielne wytwory ucznia i projekty;
   5) indywidualne możliwości ucznia;
   6) zaangażowanie i kreatywność ucznia;
   7) umiejętność współpracy w grupie.
2. Oceniane będą następujące formy pracy ucznia:
   1) praca indywidualna:
      a) ustna prezentacja wiedzy lub umiejętności;
      b) prace pisemne dłuższe: testy, sprawdziany, prace klasowe;
      c) prace pisemne krótkie: kartkówki;
      d) aktywność na zajęciach;
      e) projekty, zadania, opracowania;
   2) praca zespołowa.
3. W ocenianiu jako pierwszorzędne, bierze się pod uwagę następujące kryteria:
   1) ocena opiera się na wymaganiach wynikających z podstawy programowej;
   2) szkoła ma spójny system oceniania;
   3) uczniowie dobrze znają kryteria oceniania;
   4) ocenianie uczniów jest systematyczne;
   5) uwzględnia się opinię publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 59.

1. Rodzaje prac pisemnych:
   1) praca klasowa:
      a) obejmuje partię materiału powyżej czterech tematów;
      b) musi być zapowiedziana i zapisana w dzienniku elektronicznym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (pierwszeństwo mają nauczyciele przedmiotu, który odbywa się jeden lub dwa razy w tygodniu),

c) jest dopuszczalne przeprowadzenie dwóch prac klasowych w tygodniu i jednej dziennie (chyba, że praca klasowa została przełożona na inny termin na prośbę uczniów),

d) powinna zostać sprawdzona i omówiona w czasie dwóch tygodni;

2) sprawdzian:

a) obejmuje zakres materiału do czterech tematów;

b) musi być zapowiedziany i zapisany w dzienniku elektronicznym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;

c) może być przeprowadzony maksymalnie jeden dziennie (chyba że sprawdzian został przełożony na inny termin na prośbę uczniów);

3) kartkówka:

a) obejmuje zakres materiału z ostatniego tematu;

b) może zostać przeprowadzona bez uprzedniego zapowiadania.

2. W danym tygodniu dopuszcza się przeprowadzenie:

1) dwóch prac klasowych i jednego sprawdzianu lub

2) jednej pracy klasowej i dwóch sprawdzianów lub

3) trzech sprawdzianów.

3. Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie musi go napisać w terminie późniejszym uzgodnionym z nauczycielem.

4. W przypadku nieobecności na pracach klasowych, sprawdzianach oraz zapowiedzianych kartkówkach uczeń otrzymuje wpis w dzienniku 0, natomiast po ich napisaniu w miejsce 0 wpisuje się otrzymaną przez ucznia ocenę bieżącą.

5. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela z zastrzeżeniem, że:

1) ocena z poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu nie niweluje oceny z pierwszego terminu pracy - w przypadku, gdy uczeń uzyska gorszą lub taką samą ocenę z poprawy, nauczyciel może wpisać zamiast oceny X, co oznacza, że uczeń poprawiał pracę;

2) uzyskaną przez ucznia ocenę wyższą wpisuje się do dziennika.

6. Kwestia napisania lub poprawy zapowiedzianych kartkówek może być uregulowana przez nauczyciela danego przedmiotu.

7. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej:

1) trwającej minimum pięć dni, uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć w pierwszym dniu nauki;

2) trwającej do 14 dni, uczeń ma prawo do tygodniowego uzupełnienia zaległości - w tym czasie nie pisze prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek i nie odpowiada z zakresu materiału omawianego w czasie jego nieobecności, a zaległe prace uczeń przekazuje nauczycielowi w terminie do dwóch tygodni;
3) dłuższej niż 14 dni, uczeń ma prawo do indywidualnego ustalenia z nauczycielem terminu uzupełnienia zaległości.

8. Prace pisemne mogą być okazywane do wglądu rodziców na ich prośbę, co odbywa się w szkole w obecności nauczyciela lub wychowawcy, z zastrzeżeniem, że sprawdzone i ocenione prace nie mogą być kopiowane.
9. Prace pisemne: prace klasowe i sprawdziany gromadzone są w szkole do końca danego roku szkolnego i udostępniane rodzicom w czasie spotkań indywidualnych oraz zebrań z rodzicami.

§ 60.

1. W klasach I-III nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, a wychowawca klasy informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania.
2. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie bieżące odbywa się w formie udzielanej uczniowi informacji zwrotnej odnoszącej się do kryteriów realizowanych zadań edukacyjnych.
3. Uczniowie otrzymują w klasyfikacji śródrocznej i rocznej jedną ocenę opisową ze wszystkich zajęć, z wyłączeniem religii oraz drugą, także opisową ocenę zachowania.
4. Rodzice są na bieżąco zapoznawani z postępami dziecka podczas zebrań ogólnych oraz spotkań indywidualnych.
5. Podczas zebrania z rodzicami odbywającego się po klasyfikacji śródrocznej wychowawca klasy zapoznaje rodziców z pisemną oceną opisową dziecka i zaleceniami do dalszej pracy z uczniem, a jej kserokopię podpisaną przez rodzica dołącza się do dokumentacji szkolnej.
6. W klasach I-III roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Przy ustalaniu oceny opisowej z zakresu edukacji plastycznej, muzycznej i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

8. Każdy z uczniów klas I-III na koniec roku szkolnego otrzyma wraz ze świadectwem informację uwzględniającą jego indywidualne umiejętności i zdolności, wyrażoną w formie odznaki: „Jestem coraz lepszy w...".

§ 61.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuję promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 62.

1. W klasach IV-VI ocenianie bieżące odbywa się w formie udzielanej uczniowi informacji zwrotnej odnoszącej się do wymaganych wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej oraz do kryteriów realizowanych zadań edukacyjnych.
2. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i programu realizowanego w klasie czwartej i piątej, niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. O wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych rodzice uczniów klas IV-VI informowani są we wrześniu na zebraniu z rodzicami.
4. W dziennikach klas IV-VI zamieszczane są skrócone zapisy określające poziom opanowania wiadomości i umiejętności, które są ujednolicone dla wszystkich przedmiotów szkolnych i zostały ustalone w następujący sposób:

zapis skrócony	przez co rozumie się:
u	umie
pu	prawie umie
tu	trochę umie
jnu	jeszcze nie umie

zapis skrócony	przez co rozumie się:
z	zaangażowany
śz	średnio zaangażowany
mz	mało zaangażowany
bz	brak zaangażowania
nb	nieobecny

§ 63.

1. W procesie dydaktycznym nauczyciele stosują elementy oceniania kształtującego wspierającego proces uczenia się i rozwój ucznia.
2. W klasach VII-VIII ilość punktów otrzymanych przez ucznia za daną pracę pisemną przelicza się na skalę procentową. W przypadku uzyskania wyniku zawierającego liczbę dziesiętną stosuje się przybliżenie do jedności zgodnie z zasadami obowiązującymi w matematyce i ustala się następującą skalę procentową oceny prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek.

ocena	skala procentowa
celujący (6)	100% - 97%
bardzo dobry plus (5+)	96% - 93%
bardzo dobry (5)	92%-89%
bardzo dobry minus (5-)	88% - 85%
dobry plus (4+)	84% - 80%
dobry (4)	79% - 75%
dobry minus (4-)	74% - 70%
dostateczny plus (3+)	69% - 65%
dostateczny (3)	64% - 55%
dostateczny minus (3-)	54%-50%
dopuszczający plus (2+)	49%-45%
dopuszczający (2)	44%-35%
dopuszczający minus (2-)	34%-30%
niedostateczny (1)	poniżej 30%

3. W klasach VII-VIII ocenianie bieżące może odbywać się w formie udzielanej informacji zwrotnej odnoszącej się do wymaganych wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej oraz do kryteriów realizowanych zadań edukacyjnych, o czym decyduje nauczyciel przedmiotu.

§ 64.

1. W klasach IV-VIII oceny w klasyfikacji śródrocznej z zajęć edukacyjnych są następujące: niedostateczny (1), dopuszczający (2), dopuszczający plus (2+), dostateczny (3), dostateczny plus (3+), dobry (4), dobry plus (4+), bardzo dobry (5), bardzo dobry plus (5+), celujący (6).
2. Ustala się następujące kryteria na poszczególne oceny:
   1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
      a) posiadł wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
      b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
      c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
      d) dba o estetykę, poprawność ortograficzną i interpunkcyjną, a jego wypowiedzi są bezbłędne pod względem merytorycznym i językowym;
   2) stopień bardzo dobry plus otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
      b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
      c) spełnia jeden z elementów kryterium wymienionych w ust. 2 pkt 1 na ocenę celującą;
   3) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
      b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

4) stopień dobry plus otrzymuje uczeń, który:
   a) posiada zasób wiedzy i umiejętności, wyznaczony przez program nauczania;
   b) samodzielne rozwiązuje typowe problemy o średnim stopniu trudności;
   c) spełnia jeden z elementów kryterium wymienionych w ust. 2 pkt 3 na ocenę bardzo dobrą;
5) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
   a) posiada zasób wiedzy i umiejętności, wyznaczony przez program nauczania,
   b) samodzielnie rozwiązuje typowe problemy o średnim stopniu trudności;
6) stopień dostateczny plus otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej, pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień;
   b) potrafi samodzielnie wykonywać łatwe zadania często powtarzane w programie;
   c) z pomocą nauczyciela wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;
7) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej, pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień;
   b) potrafi samodzielnie wykonywać łatwe zadania często powtarzane w programie;
8) stopień dopuszczający plus otrzymuje uczeń, który:
   a) posiada elementarną wiedzę i umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych;
   b) rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;
   c) z pomocą nauczyciela potrafi wykonać łatwe zadania często powtarzane w programie nauczania;
9) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
   a) posiada elementarną wiedzę i umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych;
   b) rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;
10) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował niezbędnych wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
   b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

3. W wyniku klasyfikacji śródrocznej wyróżnia się uczniów, którzy uzyskali na półrocze średnią ocen co najmniej 4,75 i bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania. W związku z tym do obliczenia średniej ocen przyporządkowuje się poszczególnym ocenom wartości liczbowe przedstawione w tabeli:

skala ocen w klasyfikacji śródrocznej	wartość liczbowa oceny
celujący (6)	6
bardzo dobry plus (5+)	5,5
bardzo dobry (5)	5
dobry plus (4+)	4,5
dobry (4)	4
dostateczny plus (3+)	3,5
dostateczny (3)	3
dopuszczający plus (2+)	2,5
dopuszczający (2)	2
niedostateczny (1)	1

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono braki w osiągnięciach, mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki, nauczyciel jest zobowiązany zindywidualizować pracę z uczniem.

§ 65.

1. W klasach IV-VIII oceny w klasyfikacji rocznej z zajęć edukacyjnych są następujące: niedostateczny (1), dopuszczający (2), dostateczny (3), dobry (4), bardzo dobry (5), celujący (6).
2. Ustala się następujące kryteria na poszczególne oceny:
   1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
      a) posiadł wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
      b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
      c) dba o estetykę, poprawność ortograficzną i interpunkcyjną swoich prac pisemnych, a jego wypowiedzi są bezbłędne pod względem merytorycznym i językowym;
   2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie;

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

c) samodzielnie rozwiązuje problemy;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) posiada zasób wiedzy i umiejętności, wyznaczony przez program nauczania,

b) samodzielne rozwiązuje typowe problemy o średnim stopniu trudności;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej, pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień;

b) potrafi wykonywać łatwe zadania często powtarzane w programie nauczania;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) posiada elementarną wiedzę i umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych,

b) rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował niezbędnych wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

3. Nauczyciel wystawiając śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną bierze pod uwagę również czynniki niemierzalne ocenami.

4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

5. W wyniku klasyfikacji rocznej promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem otrzyma uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§66.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub języka obcego, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza bądź poradnię psychologiczno-pedagogiczną, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, ponieważ okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć jest dłuższy, niż okres uczestnictwa w tych zajęciach, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
7. W przypadku niemożliwości wystawienia przez nauczyciela uczącego oceny śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych, ocenę wystawia wychowawca klasy w porozumieniem z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

§ 67.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzą:

1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
1) imię i nazwisko ucznia;
2) nazwę zajęć edukacyjnych;
3) skład komisji;
4) termin egzaminu poprawkowego;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia bądź zwięzłą informacje o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa w terminie pięciu dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 68.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny program, tok nauki lub spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie odrębnych przepisów.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a jego termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład, której wchodzą:
   1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:
   1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
9. Nauczyciel uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny w ciągu jednego dnia.
10. Nauczyciel danego przedmiotu opracowuje zadania na egzamin klasyfikacyjny.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
   1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
3) zadania egzaminacyjne;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
6) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin.

13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych bądź zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Protokół z załącznikami przechowuje się razem z arkuszem ocen ucznia.
14. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą:
    1) nie zdaje egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
    2) uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „niesklasyfikowana".
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 69.

1. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną wychowawcy i nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu.

2. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną wychowawcy i nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach rocznych ze wszystkich przedmiotów.
3. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą złożyć do dyrektora szkoły w terminie nie później niż 10 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej pisemne odwołanie od tej oceny wraz z wyczerpującym uzasadnieniem swojego stanowiska.

§ 70.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, kryteriach i sposobie oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
   5) dbałość o kulturę języka;
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   7) współpracę oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocena zachowania może mieć wpływ na uzyskanie stypendium lub innej pomocy materialnej.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;

4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania wystawiane uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o kryteria oceniania zachowania oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia wyrażonej w formie samooceny.
9. W uzasadnionych sytuacjach wychowawca może tę ocenę podwyższyć lub obniżyć, mimo że uczeń nie spełnia wszystkich wymaganych kryteriów oceniania.
10. Kryteria oceniania zachowania:
    1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który stanowi wzór do naśladowania dla innych uczniów oraz:
        a) zabiega o dobre imię klasy i szkoły;
        b) jest obowiązkowy, punktualny, nie ma żadnych nieobecności i spóźnień nieusprawiedliwionych;
        c) dotrzymuje ustalonych terminów;
        d) jest rzetelny - rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu i podejmowanych samodzielnie zadań;
        e) jest sumienny,
        f) odznacza się odwagą cywilną (potrafi przyznać się do winy bez względu na konsekwencje; stara się reagować na dostrzeżone przejawy zła),
        g) jest słowny - zawsze dotrzymuje danego słowa;
        h) odznacza się poszanowaniem godności drugiej osoby, tzn. nikogo nie obraża, a wręcz przeciwnie okazuje każdemu szacunek swoim zachowaniem i słowami;
        i) odznacza się prawdomównością, uczciwością i uczynnością, chętnie pomaga innym;
        j) chętnie współpracuje z innymi;

k) okazuje szacunek dla symboli narodowych (godło, barwy, narodowe, hymn), religijnych i innych (sztandar szkoły);

l) zna i stosuje zasady kulturalnego funkcjonowania w polskim społeczeństwie;

m) jest wzorem w dbaniu o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych;

n) jest bezkompromisowy w odrzucaniu tego, co prowadzi do uzależnień;

o) potrafi dostrzec stosowanie przemocy wobec słabszego i stara się temu przeciwdziałać;

p) zawsze ma odpowiedni strój szkolny i strój galowy na uroczystościach;

r) przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;

s) szanuje własny naród i ojczyznę oraz tradycję i kulturę innych narodów;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który daje więcej niż dobry przykład innym uczniom oraz:

a) w każdym miejscu i czasie ma na względzie swoje bardzo dobre zachowanie;

b) jest punktualny - może mieć najwyżej 2 nieusprawiedliwione spóźnienia w semestrze;

c) jest słowny - dotrzymuje danego słowa;

d) dotrzymuje ustalonych terminów;

e) wywiązuje się z powierzonych mu lub podejmowanych dobrowolnie zadań;

f) jest prawdomówny i uczciwy;

g) jest koleżeński, tzn. chętnie pomaga innym, jeśli mają trudności;

h) okazuje szacunek każdemu swoim zachowaniem i słowami;

i) potrafi przyznać się do winy i stara się naprawić wyrządzoną krzywdę;

j) szanuje symbole narodowe (godło, barwy narodowe, hymn), religijne i inne (sztandar szkoły),

k) posługuje się stosownym językiem,

l) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,

m) jest wolny od nałogów, stosowania środków uzależniających,

n) nie stosuje i jest przeciwnikiem stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,

o) zawsze ma odpowiedni strój szkolny i strój galowy na uroczystościach;

p) przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;

r) szanuje własny naród i ojczyznę oraz tradycję i kulturę innych narodów;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który daje dobry przykład innym uczniom oraz:
   a) w szkole i poza nią ma na względzie swoje dobre zachowanie;
   b) stara się być punktualnym - może mieć 4 nieusprawiedliwione nieobecności i 6 spóźnień w semestrze;
   c) wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
   d) poproszony nie odmawia pomocy innym uczniom;
   e) szanuje każdego człowieka;
   f) nie odmawia swojego udziału w zadaniach, akcjach organizowanych przez szkołę;
   g) potrafi przyznać się do winy;
   h) szanuje symbole narodowe (godło, barwy narodowe, hymn), religijne i inne (sztandar szkoły);
   i) nie zachowuje się arogancko w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   j) nie używa wulgaryzmów;
   k) stosuje się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   l) nie stwarza sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych;
   m) nie sięga po jakiekolwiek środki uzależniające;
   n) nie stosuje przemocy fizycznej i psychicznej;
   o) ma odpowiedni strój szkolny i strój galowy na uroczystościach;
   p) przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
   r) szanuje własny naród i ojczyznę oraz tradycję i kulturę innych narodów;
4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
   a) stara się stosować do poleceń nauczyciela i nie zachowywać arogancko w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   b) nie zawsze jest punktualny - zdarzają mu się nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia;
   c) stara się być słownym i dotrzymywać danego słowa;
   d) stara się wywiązywać z powierzonych mu zadań;
   e) w przypadku zaistnienia sytuacji naruszającej zasady życia społecznego stara się korygować swoje zachowanie zgodnie z zaleceniami wychowawcy, pedagoga czy nauczyciela;
   f) stara się zachowywać stosownie do miejsca i czasu oraz szanować symbole narodowe (godło, barwy narodowe, hymn), religijne i inne (sztandar szkoły);
   g) stara się nie używać wulgaryzmów;

h) nie stwarza sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych;

i) nie sięga po środki uzależniające;

j) nie stosuje przemocy fizycznej i psychicznej;

k) nie niszczy mienia szkolnego;

l) zazwyczaj ma odpowiedni strój szkolny i nie zawsze ma strój galowy na uroczystościach;

m) stara się przejmować odpowiedzialność za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;

n) stara się szanować własny naród i ojczyznę oraz tradycję i kulturę innych narodów;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który daje zły przykład innym uczniom oraz:

a) kwestionuje polecenia nauczyciela;

b) lekceważy swoje obowiązki;

c) opuszcza zajęcia, spóźnia się na lekcje;

d) nie szanuje drugiego człowieka;

e) nie okazuje szacunku dla symboli narodowych (godło, barwy narodowe, hymn), religijnych i innych (sztandar szkoły);

f) zachowuje się arogancko w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły;

g) nie stosuje się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;

h) posługuje się wulgarnym słownictwem;

i) nie nosi odpowiedniego stroju szkolnego i stroju galowego na uroczystościach;

j) zazwyczaj nie stwarza sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych;

k) narusza przestrzeń osobistą innych osób;

l) zazwyczaj nie niszczy mienia szkolnego;

m) stosuje agresję słowną;

n) naruszył zakaz publicznego palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, oraz nie sięga po inne środki uzależniające;

o) nie przejmuje odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;

p) nie wykazuje szacunku do własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów;

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który daje gorszący przykład innym uczniom oraz:

a) lekceważy nauczycieli i innych pracowników szkoły;

b) z premedytacją nie stosuje się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;

c) lekceważy w sposób rażący swoje obowiązki;

d) reprezentuje postawę aspołeczną;

e) obraża uczucia religijne, patriotyczne innych osób poprzez bezczeszczenie symboli narodowych (godło, barwy narodowe, hymn) czy religijnych;

f) posługuje się językiem pełnym wulgaryzmów i epatuje obscenicznymi tekstami;

g) wywołuje sytuacje, w których jest konieczna interwencja policji;

h) wchodzi w konflikt z prawem poprzez kradzież, wyłudzanie pieniędzy, zastraszanie i bicie, niszczenie mienia, zażywanie środków uzależniających i inne;

i) stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych,

j) pali papierosy, w tym elektroniczne, lub zażywa inne środki uzależniające w szkole lub podczas wycieczki szkolnej lub namawia do tego innych;

k) stosuje przemoc fizyczną i/lub psychiczną wobec innych;

l) z premedytacją niszczy mienie szkoły lub osób prywatnych;

o) nie przejmuje odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;

p) nie wykazuje szacunku do własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

11. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 71.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych i muszą być przedłożone na piśmie razem z uzasadnieniem złamania procedury ustalania oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów i w skład której wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
3) pedagog szkolny;
4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
5) przedstawiciel Rady Rodziców.

3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
   1) skład komisji;
   2) termin posiedzenia komisji;
   3) wynik głosowania;
   4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 72.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania i nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. We wniosku o podwyższenie oceny zachowania uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o uzyskanie której uczeń się ubiega.
3. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
   1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
   2) uzyskania pozytywnej opinii samorządu klasowego;
   3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły.
4. Aby uczeń mógł ubiegać się o podwyższenie oceny zachowania powinny zostać spełnione co najmniej dwie z wymienionych w ust. 1 przesłanki oraz następujące warunki:

1) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie, do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższania oceny;
2) frekwencja ucznia na zajęciach szkolnych nie może być niższa niż 90%;
3) uczeń musi przestrzegać zapisów zawartych w statucie szkoły i respektować obowiązujące w szkole regulaminy.

5. W celu podwyższenia oceny z zachowania uczeń musi wykazać się realizacją jednej z niżej wymienionych aktywności:
1) udzielanie pomocy w nauce kolegom z trudnościami w nauce;
2) aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej lub klasowej;
3) wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą lub dyrektorem;
4) przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej;
5) przygotowanie na zadany temat prelekcji na zajęcia z wychowawczą w swojej klasie;
6) uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych;
7) praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia wyznaczonego przez wychowawcę.

6. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

7. Postępowanie w sprawie podwyższenia oceny z zachowania przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli i sporządza się z niego protokół zawierający:
1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie;
2) termin postępowania;
3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska;
4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem;
5) uzyskaną ocenę z zachowania.

§ 73.

1. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:
1) realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego;

2) oceniany jest zgodnie z obowiązującym w szkole systemem oceniania, z tym, że pod uwagę w ocenianiu pracy brany jest wkład pracy oraz zaangażowanie ucznia.

2. Wymagania edukacyjne i warunki przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty dostosowane są do indywidualnych możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z uwzględnieniem specjalnych metod i form dydaktycznych.
3. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim powinien spełniać następujące kryteria na poszczególne oceny:
   1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
      a) opanuje maksymalny zakres wiedzy i umiejętności przewidziane podstawą programową;
      b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
      c) uczestniczy w konkursach na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym;
   2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
      a) opanuje pełen zakres wiedzy i umiejętności przewidziane podstawą programową;
      b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
   3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
      a) opanuje wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania na poziomie średnim;
      b) poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje, wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
   4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
      a) opanuje wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej, pozwalające na zrozumienie najważniejszych zagadnień,
      b) potrafi wykonywać łatwe zadania;
   5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
      a) wykazuje fragmentaryczną wiedzę i niski poziom umiejętności, określonych w podstawie programowej, które jednak może uzupełnić;
      b) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności;
   6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) posiada braki tak duże, że nie rokują one nadziei na ich uzupełnienie nawet przy pomocy nauczyciela;

b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 74.

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
   1) język polski;
   2) matematykę;
   3) język obcy nowożytny.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
   1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
   2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów

   przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 75.

1. Uczeń kończy szkołę:
   1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych otrzyma oceny co najmniej dopuszczające;
   2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń może ukończyć szkołę z wyróżnieniem:
   1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania;
   2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 8
Organizowanie i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 76.

1. Zajęcia w szkole zawiesza się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
   4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.).

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1 na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:
   1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.), lub
   2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
   3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
   4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
   1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
   2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
   3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
   4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
   5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
   6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.
6. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może dopuścić prowadzenie zajęć z całą grupą w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
7. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni Dyrektor Szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

8. Konsultacje, o których mowa w ust. 7 mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, w tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji, o których mowa w ust. 7.
10. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
    1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach;
    2) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
    3) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
11. Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji, o której mowa w ust. 10.
12. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu wystąpienie okoliczności, o których mowa ust. 1 pkt 3 lub 4, dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.
13. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować zajęcia na terenie szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
14. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 13 zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący, szkoły.
15. Zajęcia dydaktyczne oraz zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej odbywają się:

1) poprzez aplikację Microsoft Teams, w czasie rzeczywistym zgodnie z planem lekcji;
2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.

16. Godziny rozpoczęcia lekcji są takie same, jak w warunkach szkolnych.
17. Technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli:
    1) zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej odbywają poprzez aplikację Microsoft Teams;
    2) uczniowie mogą kontaktować się z nauczycielami poprzez wiadomości prywatne w aplikacji Microsoft Teams, poprzez moduł „wiadomości" w dzienniku elektronicznym;
    3) rodzice mogą uzyskać informacje o ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego, skontaktować się z poszczególnymi nauczycielami poprzez moduł „wiadomości" w dzienniku elektronicznym;
    4) podczas nauki zdalnej nauczyciele modyfikują formy i metody pracy z uczniem, tak aby mogły być one możliwe do realizacji za pomocą aplikacji Microsoft Teams; mogą one przyjąć różnorodne formy, zależnie od możliwości technicznych i sprzętowych nauczyciela oraz ucznia czy dynamicznie zmieniającej się sytuacji, między innymi prezentacje online, zadania, karty pracy - do wykonania online i (lub) bez konieczności użycia komputera, gry, quizy, testy online, filmy, praca z wykorzystaniem podręcznika, ćwiczeń, mapy, lektury, tekstów źródłowych.
18. Sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć:
    1) nauczyciele przekazują uczniom niezbędne materiały do zajęć poprzez umieszczenie informacji i (lub) przesłanie linków o zadaniach do wykonania na czacie podczas zajęć - w zakładce „zadania domowe" w dzienniku elektronicznym;
    2) w sytuacjach całkowitego braku możliwości odczytania wiadomości, nauczyciel pozostawia w szkole informację o konieczności wykonania określonych zadań; uczeń lub jego rodzice są zobowiązani do zapoznania się z zakresem materiału.
19. Warunki bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach - nauczyciel zobowiązany jest do:
    1) stwarzania uczniom możliwości do wykonywania zadań online jak również takich, które nie wymagają komputera;
    2) dopilnowania, aby czas pracy wykonywanej przez uczniów nie przekraczał czasu, który jest przeznaczony na lekcje w ciągu tygodnia;
    3) stwarzania warunków do różnorodnej aktywności uczniów;
    4) uwzględniania ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.

20. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach, z uwzględnieniem konieczności poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki:
    1) uczniowie zobowiązani są do punktualnego logowania się na zajęcia edukacyjne;
    2) są do nich przygotowani - mają podręczniki, ćwiczenia, zeszyty i pomoce dydaktyczne oraz przygotowane do włączenia głośniki i mikrofony oraz opcjonalnie kamery;
    3) uczniowie potwierdzają swoje uczestnictwo w zajęciach poprzez włączenie kamery lub w przypadku jej braku odpowiedź głosową lub w przypadku awarii mikrofonu - poprzez wpis na czacie spotkania z informacją o swojej obecności;
    4) trzykrotne wywołanie zalogowanego ucznia i brak z nim jakiegokolwiek kontaktu podczas lekcji traktowane jest jako nieobecność.
21. Ocenianie postępów w nauce w czasie zdalnego nauczania odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
22. Nieobecność ucznia na lekcji zdalnej usprawiedliwia rodzic poprzez dziennik elektroniczny, podając jej przyczynę.
23. W przypadku nieobecności nauczyciela lekcja zdalna zostanie odwołana lub zorganizowane zostanie zastępstwo.
24. O wszelkich zmianach związanych z panującą sytuacją na bieżąco informować będą wychowawcy oddziałów lub dyrekcja szkoły poprzez stronę szkoły i dziennik elektroniczny.
25. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, zgodnie z przepisami prawa, jeżeli bezpieczeństwo lub zdrowie dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniów szkoły nie jest zagrożone.
26. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 77.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami. Przestrzega założeń ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 78.

1. Organem uprawnionym do uchwalania zmiany Statutu Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Szkoły może wystąpić Dyrektor Szkoły lub przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
3. Przyczyną zmiany Statutu Szkoły mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę szkoły.
4. Dyrektor Szkoły po nowelizacji statutu opracowuje tekst jednolity Statutu Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
6. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia licznych zmian lub zmian, które naruszałyby spójność statutu albo w przypadku, gdy statut był już wielokrotnie nowelizowany, opracowuje się projekt nowego statutu.

§ 79.

1. Nowelizacja statutu wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wraz z wejściem w życie niniejszej nowelizacji statutu, traci moc dotychczasowy Statut Szkoły.

Uchwała RP SP 55 z 08 września 2026r.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 7
80-538 Gdańsk, ul. Wolności 6A
Tel./fax 58-343-17-54, 58-346-49-28
REGON 385455914, NIP 957-11-26-147

10.09.2026r.

DYREKTOR
mgr Aneta Stachowicz