

**Regulamin korzystania z darmowych podręczników,
materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych
w Szkole Podstawowej nr 55 im. Jana Heweliusza
w Gdańsku
wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7
w Gdańsku**

Podstawa prawa:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami);
- Art. 22ak ust.2 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. poz. 902 z późn. zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. poz. 909).

Wstęp:

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 55 im. Jana Heweliusza w Gdańsku zawarte w niniejszym „Regulaminie korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o: szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 55 im. Jana Heweliusza w Gdańsku wchodzącą w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 7 w Gdańsku; uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej wpisanego do księgi uczniów Szkoły Podstawowej nr 55 im. Jana Heweliusza w Gdańsku;

rodzicu ucznia - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego; podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki i materiały edukacyjne wpisane do szkolnego zestawu podręczników; Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 7 w Gdańsku.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy „Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje: zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych, tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej w SP nr 55 im. Jana Heweliusza w Gdańsku, postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Podręczniki zakupione z dotacji celowej MEN są własnością organu prowadzącego Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7 w Gdańsku. Z chwilą przekazania podręczników do szkoły są wprowadzane na stan biblioteki szkolnej. Szkoła nieodpłatnie wypożycza (użycza) uczniom podręczniki mające postać papierową, które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu, które są jednoroczne i przeznaczone do użytku indywidualnego.

Rozdział II

PROCEDURY WYPOŻYCZANIA I ZWROTU

1. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres nie dłuższy niż rok szkolny.

2. Nauczyciel bibliotekarz drukuje z systemu bibliotecznego informację o wypożyczonych podręcznikach. Uczeń/rodzic/opiekun prawny podpisem potwierdza wypożyczenie zestawu podręczników i ćwiczeń.
3. Podręczniki są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą.
4. Uczniowie są zobowiązani do:
 - używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - chronienia go przed zniszczeniem, czyli m.in.: zalaniem, podarciem, zabrudzeniem, pognieceniem, popisaniem, porysowaniem itp.
 - dbania o to, aby nie zgubić podręcznika.
5. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupu nowego podręcznika.
6. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręczników, którym kończy okres użytkowania (3-lata), dopuszcza się możliwość zakupu lektury wyznaczonej przez nauczyciela bibliotekarza.
7. Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej zgodnie z wyznaczonym i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły harmonogramem.
8. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego mogą, po uzgodnieniu z bibliotekarzem, używać podręcznik do końca sierpnia danego roku szkolnego.

Podręcznik należy zwrócić niezwłocznie po egzaminie.
9. Uczeń zmieniający szkołę przed odejściem rozlicza się z podręczników.
10. Nieuregulowanie zobowiązań wobec biblioteki szkolnej skutkuje wstrzymaniem wydania podręczników w kolejnym roku szkolnym do czasu ich uregulowania.

Rozdział III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

